

מכרז פנימי / חיצוני מס' 03/2022

דרוש/ה

בודק/ת בקשות להיתרי בנייה

היקף משרה: 100%

כפיפות: מקצועית וניהולית למהנדס הוועדה.

דרוג: הנדסאים דרגה: 41-37

ייעוד:

בדיקה וטיפול בבקשות להיתרים במרחב התכנון המקומי של הוועדה, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות מהנדס הוועדה.

תחומי אחריות:

1. בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה.

2. קבלת קהל ומענה לפנייות.

3. במידת הצורך מתן חוות דעת מקצועית בפורמים שונים.

1. פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

א. בדיקה של בקשות להיתרי בנייה במרחב התכנון וליווי הבקשות בהתאם לתקנות הרישוי והנחיות הממונה

ב. בדיקת שלמות ואיכות של בקשות להיתרי בנייה שבאחריותו, לרבות התאמתם לתיק המידע, לתכניות בניין עיר ולתנאי חוק התכנון והבנייה (כגון: בדיקת שטחים ואחוזי בנייה, בעלויות על הנכס, תיק בניין, מסמכים ואסמכתאות נלווים וכיו"ב).

ג. שליחת הערות במידת הצורך לתיקון הבקשה להיתר, לפני העברתה לוועדה לדיון.

ד. וידוא קיום התנאים להוצאת היתרי בנייה וריכוז כלל המסמכים הנלווים הנדרשים, בהתאם להחלטות הוועדה.

ה. הכנת נוסח פרסום לבקשות המוגשות להוצאת היתרי בנייה, כנדרש בחוק ובתקנות.

ו. מתן חוות דעת מקצועית בדיונים מקדימים ו/או ישיבות הוועדה ובמידת הצורך מעורבות בניסוח ההחלטות הנוגעות לתיקים באחריותו.

ז. הפקת היתרי בנייה.

ח. העברת נתונים לצורך עריכת חשבון והכנת שוברים לתשלום.

ט. הזנה ועדכון נתונים בשלבים של הוצאת היתרי בנייה.

י. משימות נוספות על פי הנחיות הממונה.

2. קבלת קהל ומענה לפנייות.

א. מענה לפנייות של גורמים שונים בכל הקשור לתהליכי והליכי הרישוי הנדרשים להוצאת היתרי בנייה.

ב. מתן הנחיות בשלבי התכנון השונים לגורמים פנים וחוץ רשותיים לגבי אפשרויות - ומגבלות לבנייה בשטח, על פי תכניות בניין עיר שחלות עליו.

3. במידת הצורך מתן חוות דעת מקצועית בפורמים שונים.

א. מתן עדויות מקצועיות בבית משפט, בנושאים הקשורים לאחריותו.

ב. דיווח נתונים ומתן חוות דעת בתחומי אחריותו בישיבות ועדות שונות, בהתאם להנחיות הממונה.

ג. עיבוד וניתוח של נתונים והכנת ניירות עמדה, מצגות וחוות דעת בתחום אחריותו.

**מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:**

שליטה בחוק התכנון והבנייה והתקנות, היכרות עם תהליכי הבנייה ומרכיבי הבניין. שירותיות ועבודה מול קהל.

**תנאי סף:**

מהנדס בניין או בעל תואר באדריכלות ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך.

**או**

הנדסאי אדריכלות או בניין.

ניסיון מקצועי - עדיפות לבוגרי קורס לבדוקי בקשות להיתר בנייה.

ניסיון ניהולי – לא נדרש.

שפות- עברית ברמה גבוהה.

**הגשת מועמדות:**

**ניתן להגיש מועמדות עד ליום שני 22/05/2022**

למען הסר ספק, רק מועמדים שעומדים בתנאי הסף כפי שפורסמו לעיל, תתקבל הגשת מועמדותם. במידה והתהליך הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, מנהלת משאבי אנוש. הדרך היחידה להגשת מועמדות היא באמצעות הקישור המצורף באתר המועצה – אגף ההון האנושי – מכרזי מש"א, לא תתקבל הגשת מועמדות בדרך אחרת.

**להגשת מועמדות בטופס מקוון לחץ כאן**

- בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמדים עם מוגבלות אם המועמד/ת כשיר/ה לבצוע התפקיד.
- תבחן עדיפות למועמד/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- ועדת הבחינה רשאית להחליט על הפניית מועמדים למבדקי התאמה.
- המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדין בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים הנדרשים ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.

בכבוד רב,

אוחנה טל  
ראש המועצה